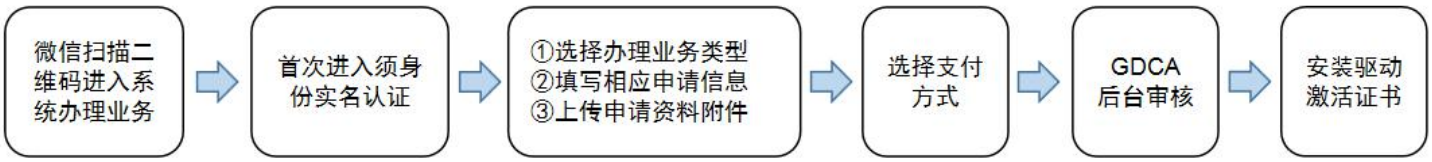
在线申请数字证书流程

（数安 CA 管家）



温馨提示：扫码后首次关注微信公众号，须再次扫码才会推送证书新办入口链接，请点击链接进入证书办理流程。

操作流程：

1.用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上方“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及 GDCA 用户协议后，勾选并点击“确认”。

（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）

2.选择所须办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“**下一步**”。

3. 勾选所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，请确认信息无误后点击“下一步”提交。 （**备**

注：统一社会信用代码（企业）一栏需填写 9 位代码号，指执照 18 位代码最后一位代码号的前面 9 位，即第 9-17 位）。统一社会信用代码一栏则按要求正常填写 18 位代码。）

5. 选择支付方式：

【机构证书】

①线上微信支付：在线支付完成后，可以选择分享链接给机构法定代表人进行身份鉴别操作，或选择平台打款方式进行鉴别操作。

②对公打款：公对公转账汇款支付，汇款时备注请务必填上备注信息（6 位数）。

【机构个人证书】

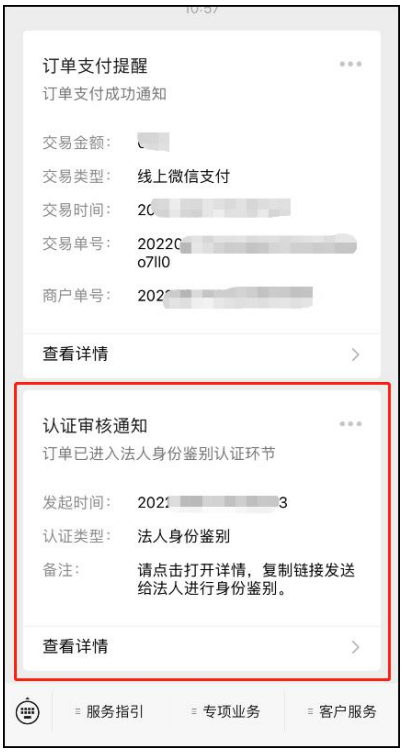
①线上微信支付：在线支付完成后，可以选择分享链接给**证书申请人**进行身份鉴别操作，或选择平台打款方式进行鉴别操作。

②对公打款：公对公转账汇款支付，汇款时备注请务必填上备注信息（6 位数）。

6. 鉴别方式：

①选择法定代表人鉴别或证书申请人鉴别：

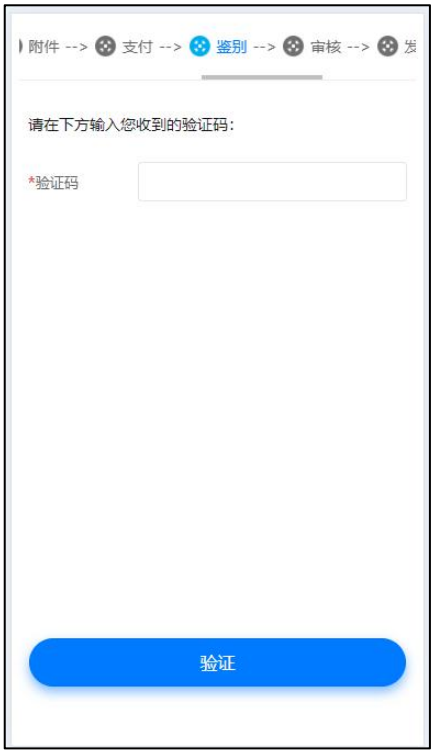
【机构证书】微信支付成功后，请点击认证审核通知推送消息，点击‘复制分享链接’按钮，把链接发送给**法定代表人**进行身份鉴别验证；法定代表人根据界面提示操作鉴别环节，鉴别成功后，受理单将进入审核环节。

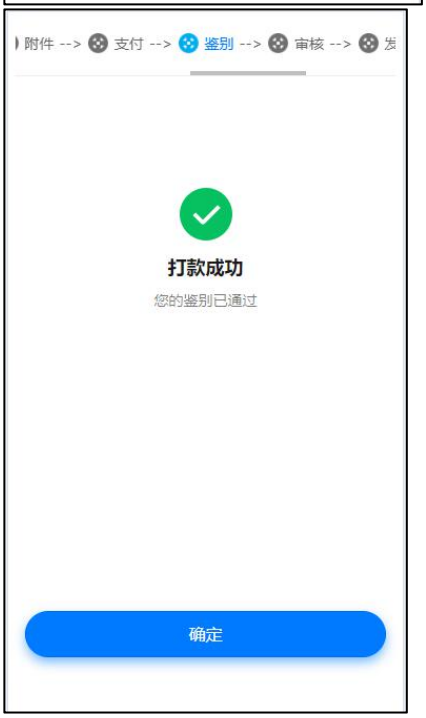


【机构个人证书】微信支付成功后，请点击认证审核通知推送消息，进入后点击‘复制分享链接’按钮，把链接发送给证书申请人进行身份鉴别验证；证书申请人打开链接，根据界面提示操作鉴别环节，鉴别成功后，受理单将进入到审核环节。

②选择平台打款：进入收款信息录入页面（请按要求输入可收验证款的银行账号、开户行，系统将自动向该

账户打款验证），收款信息提交成功后跳转提示页面，进入页面时自动查询一次打款结果状态，根据打款结果展示页面或跳转；若跳转到验证码输入界面，请输入银行账户中收到的“打款验证码”（6 位数），验证码正确提示“鉴别已通过”，受理单将进入审核环节。





受理单进入审核环节后，GDCA 将按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核，审核情况结果在公众号内推送通知，如审核不通过，请按其原因修改后重新提交。

7. 激活码获取：

受理单审核通过制证后，证书介质快递寄出，完成签收快递后，微信公众号内将推送激活码消息。**（注：在**

办理业务申请过程中，请勿取消公众号关注，否则收取不到激活码推送消息。）

激活数字证书：收到证书介质后，**电脑需安装数字证书驱动方可激活证书**，请按步骤操作：

证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（激活码有效期限 30 天内，收到证书后请及时激活）

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码！）

8. 发票获取方式：

通过公众号菜单栏找到“数安 CA 管家”，点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。（开票成功后，在**开票历史界面**找到已开具发票，点击进入把发**票链接复制粘贴出来**，点击链接打开下载即可获取发票）

三、在线客户服务

1.订单详细查询，可通过微信公众号菜单栏中，找到【证书办理】-【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。

2.数字证书详细信息查询，已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。

3.在线客服咨询

可通过微信公众号菜单栏点击【在线咨询】，客服在线解答业务办理或其他证书咨询问题。咨询前请准备好

订单信息或证书信息，再进入在线咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）。