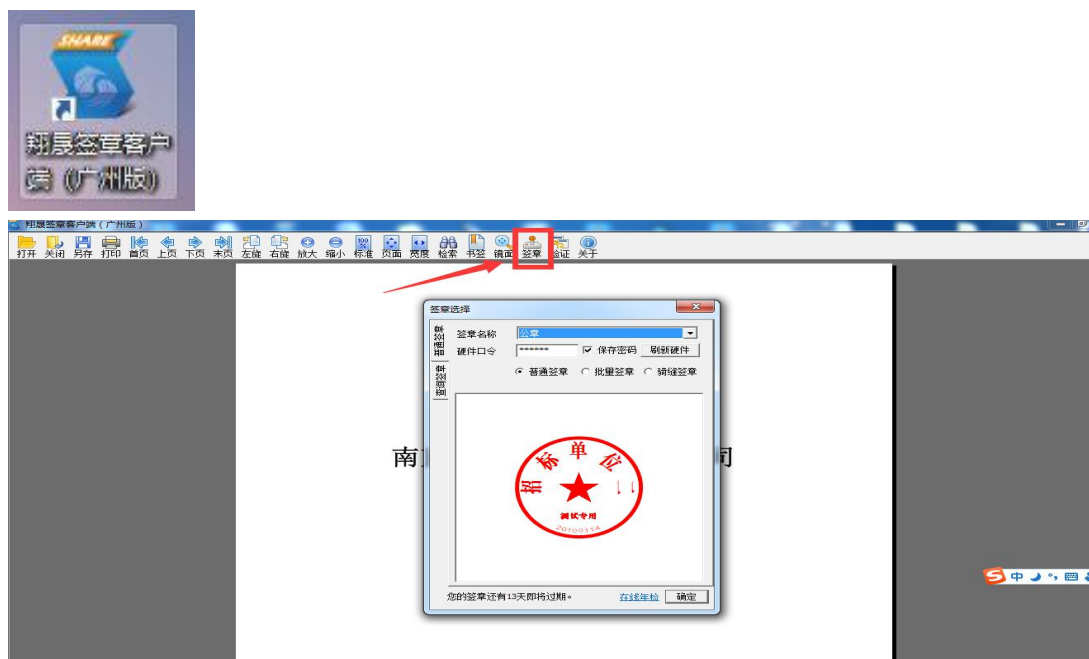


翔晟印章升级 GDCA 印章申请指引

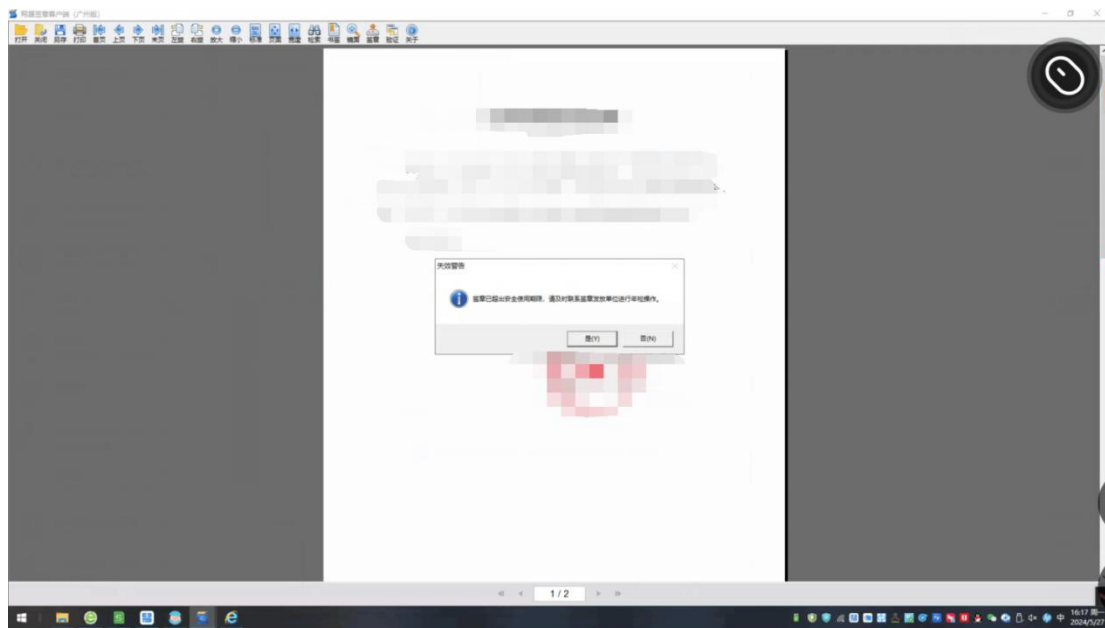
请下载 GDCA 电子印章填报表（下载链接：www.gdca.com.cn—客户服务—下载中心—业务表格下载—电子印章（签章）填报表），并将盖好章的填报表及相关截图发送至 gdcaxskf@163.com 邮箱，邮件要求如下：

- （1）邮件主题：广州市公共资源交易中心证书应用处理
- （2）邮件内容：证书编号（Ukey 上八位数的编号）+机构名称
- （3）邮件附件：

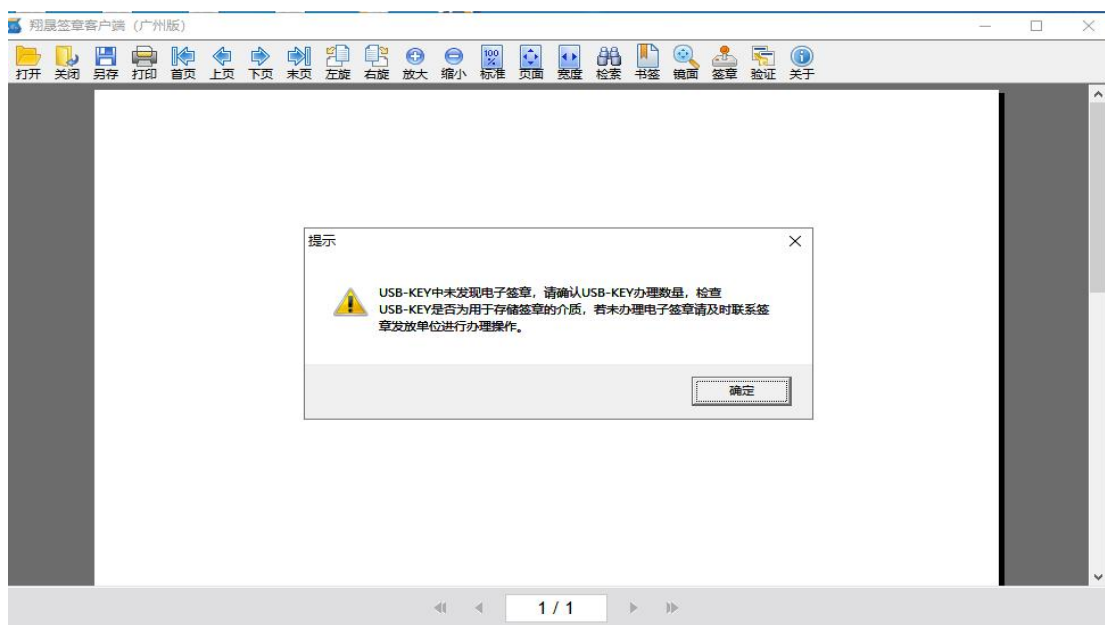
- ①电子印章填报表（原件扫描件，jpg 或 png 图片格式）；
- ②翔晟签章客户端（广州版）查询签章的截图【注：需确认证书里是否有翔晟印章，必须提供此截图；如未提供此截图，将默认证书之前未办理过翔晟印章，进行应用替换后不存在印章信息】，如下图：



【证书未过期，能查看到印章】



【证书已过期，提示“签章已超出安全使用期限”】



【证书未办理过翔晨印章，提示“USB-KEY 中未发现电子签章”】

线上受理员操作应用替换后，将会通过邮件方式回复用户，请根据邮件指引，插入 CA 证书进行“证书修复”（**请完成证书修复操作再发起其他业务办理，修复流程请查看下方第 3 页**），请用户务必留意邮件信息并及时进行修复；用户完成“证书修复”后，证书密码会重置为 123456。

GDCA 证书修复流程

一、确认客户端读取证书信息

请插入 CA 证书，打开 GDCA 数字证书客户端，确认读取证书信息，如下图：



二、使用 360 浏览器或谷歌浏览器，打开印章修复网址：

<https://wxsp.95105813.cn/gdca-page/redirect?busyType=22>，点击“修复”，如下图：



三、修复完成后，证书密码将会重置为 123456，请及时修改证书密码并谨记证书密码；

四、修复成功的证书，打开 GDCA 数字证书客户端，右上角点击“刷新证书”，显示“我的印章”，如下图：



五、如证书之前未办理翔晟印章，修复后客户端不会显示“我的印章”